	Universitas Muhammadiyah Surakarta	PROSEDUR INVENTARIS LABORATORIUM	Tanggal Berlaku : 19 September 2020 Tanggal Revisi : 18 September 2020 Versi : V3 Kode Dokumen : PIABL-LAB PGSD/01
		Prosedur Inventaris Alat dan Bahan Laboratorium (PIABL)	

1. TUJUAN

Pengecekan kesesuaian alat dan bahan, sehingga alat dan bahan di laboratorium tetap terkontrol dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

2.1. Prosedur ini memuat inventaris alat dan bahan yang ada di laboratorium

3. DISTRIBUSI

3.1. Pimpinan program studi PGSD

3.2. Dosen program studi PGSD

4. PROSEDUR Inventaris Alat dan Bahan Laboratorium

4.1 Kalab wajib melakukan inventarisasi alat dan bahan laboratorium

4.2 Asisten laboratorium wajib membantu Kalab dalam inventarisasi

4.3 Inventarisasi dilakukan pada masing-masing ruang laboratorium

4.4 Inventarisasi dilakukan setiap ada barang masuk dan setiap awal tahun ajaran

4.5 Kepala lab wajib mengecek kesesuaian inventarisasi pada website dengan alat dan bahan yang ada di laboratorium (finalisasi)




5. Form terlampir

5.1 Daftar Inventaris Lab. Sains Terpadu

5.2 Daftar Inventari Lab. Kesenian Terpadu

5.3 Daftar Inventaris Lab. Tari dan Matematika Terpadu

5.4 Daftar Inventaris Lab. Bimbingan dan Konseling

Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
		
Hengki Hermawan	Muhammad Abduh, M.Pd.	Nur Amalia, M.Teach

